



CHARLIE ABANTO SANTILLÁN

PROFESIONAL DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES

CONTACTO

Charlieabanto.ca@gmail.com



989 462 336



<https://www.linkedin.com/in/charlieabantosantillan/>



Calle Los Berilios 485, Urb. Santa Inés, Trujillo.



Licencia de Conducir: A-I



FORMACIÓN PROFESIONAL

Bachiller en Ingeniería Industrial

Universidad Nacional de Trujillo

2011 - 2015

OBJETIVO LABORAL

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica mis conocimientos adquiridos en la administración de la cadena de suministros, que me ofrezca la oportunidad de ayudar en la minimización de riesgos y reducción de los costos que en mi gestión maneje con el fin de ayudar a superar las metas del negocio; con interés de ampliar mis conocimientos en otras áreas y diferentes rubros para obtener un enfoque más amplio de las compañías, de sus realidades, de sus mejoras y dificultades, para así poder crecer en el ámbito laboral, personal e intelectual y consigo lograr ser un Supply Chain Manager.

RESUMEN

Profesional de Ingeniería Industrial con experiencia en mejora de procesos, operaciones logísticas y SCM, aliado de la S&SO; con amplia capacidad en la elaboración y análisis de KPI's, control y manejo de presupuestos y equipos de trabajo; capaz de planificar el abastecimiento de suministros e insumos; formular, ejecutar y negociar los procesos de compras y adquisiciones; control de inventarios y almacenes; supervisión de la flota vehicular y coordinación de distribución; con el fin de brindar un alto nivel de servicio con el menor impacto económico a la compañía.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- | | |
|-------------|--|
| 2018 - 2018 | Curso de Administración de Flota Vehicular
Instituto Tecsup |
| 2018 - 2019 | Diplomado en Logística y Operaciones
Universidad ESAN |
| 2019 - 2019 | Diplomado en Gestión de Transporte
Centro de Formación de Transporte y SCM |
| 2020 – HOY | Diplomado en Logística
Zegel IPAE |

EXPERIENCIA LABORAL

CHEMTRADE S.A.C (ENAEX)

10/2018 – ACTUALIDAD

Coordinador Logístico

Control de Presupuesto: No.

ERP: SAP.

Personas a cargo: 14.

- Gestionar los recursos para cumplir con los pedidos de los clientes.
- Coordinar y verificar el cumplimiento de todas las obligaciones legales, de seguridad y contractuales asociadas al proceso.
- Liderar el proceso de S&OP garantizando contar con inventarios suficientes para cubrir con la demanda canalizada por Comercial.
- Monitorear fluctuaciones de demanda, evaluar necesidades de reposición de inventarios, revisar y confirmar el plan de compras.
- Ejecutar compras locales y gestionar con Comex las importaciones.
- Planificar la Producción (MPS) y sus requerimientos (MRP).
- Coordinar y establecer los fletes a nivel nacional.

INFORMÁTICA

Microsoft Office



SAP MM



MS Project



Minitab



Bizagi Modeler



HABILIDADES

- Buenas relaciones interpersonales.
- Tolerancia al trabajo bajo presión.
- Alto grado de compromiso y responsabilidad.
- Promotor del trabajo en equipo.
- Actitud favorable al cambio e innovación.
- Líder en búsqueda de resultados.
- Alto nivel de análisis y manejo de datos.
- Proactivo y dinámico ante la resolución de problemas.
- Facilidad para aprender y muchas ganas de afrontar nuevos retos.

REFERENCIAS

MARCO LOAYZA GUZMÁN

Jefe de Logística e Inventarios de ENAEX

Celular: 985 249 024

Email: marco.loayza@enaex.com

ALONSO MOLINA VITAL

Jefe de Transportes de MARSA

Celular: 991 112 347

Email: amolina@gmail.com

WILFREDO ALBITRES PEREDA

Jefe de Almacenes de DANPER SAC

Celular: 949 163 996

Email: ealbitres@hotmail.com

- Manejar de cerca los indicadores de gestión tales como optimización de inventarios de exceso y obsoleto (SLOB), nivel de servicio a clientes (OTIF), exactitud de la demanda (Forecast Accuraccy), Confiabilidad de inventarios (ERI), Gastos de Distribución, Flujo de caja y Otros.
- Mantener contacto y buena comunicación con el cliente externo.

LOGROS:

- Reducir de 30% a 6% el valorizado del inmovilizado de inventario.
- Reducir en 10% el precio de los fletes luego de identificar a los transportistas estratégicos y apalancados.

MINERIA AURÍFERA RETAMAS S.A

08/2016 – 07/2018

Asistente Administrativo / Trainee de Transportes Mina

Control de Presupuesto: \$600,000 /mes. **ERP:** SOM.

Personas a cargo: 25.

- Planificar, controlar, coordinar y distribuir las unidades de operación a fin de cumplir con los programas de la compañía.
- Analizar los costos de transporte para emitir la valorización del servicio, preparación de informes de indicadores de gestión.
- Realizar el presupuesto anual del área, direccionamiento los costos y gastos a sus cuentas y Cecos correspondientes.
- Velar por la seguridad de los trabajadores relacionados a la operación de Transportes a través de IPERC, PETS, ATS, OPS, RITRA.
- Hacer seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades propias y terceras.

LOGROS:

- Aumentar la disponibilidad de volquetes de 80% a 92% por las mejoras en el mantenimiento de las vías.
- Reducir en 12% las horas volquetes tercealizadas aplicando un estudio de tiempos por cada ciclo representativo.

DANPER S.A.C

12/2015 – 07/2016

Auxiliar de Almacén

Control de Presupuesto: No.

ERP: OFISIS.

Personas a cargo: 12.

- Analizar los pedidos de los usuarios internos evaluando la mejor opción de reposición (stock interno, intercompany, sustitución).
- Supervisión de las operaciones de entrada y salida de la mercancía.
- Responsable del cumplimiento de las BPA, SSO en la operatividad, orden, limpieza y mantenimiento del almacén.
- Realizar inventarios periódicos según un programa establecido y conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos.
- Responsable del mapeo y rotación de materiales sin movimiento.

LOGROS:

- Aplicación de "5 S" para reducir en 20% el tiempo de picking de los despachos.
- Disminuir en 8% el capital inmovilizado del almacén.
- Mantener un record de 0 accidentados durante mi gestión.