

ALEX QUEVEDO ODIAGA

Email: zquevedoo@gmail.com
Celular: 994904421 / 044 536143



Economista de la Universidad Nacional de Cajamarca. Ocho años de experiencia en el área comercial del sector financiero, específicamente en el manejo servicios, productos y procesos dirigidos a Personas y Empresas.

Amplio conocimiento de herramientas financieras, especialista en lectura y análisis de estados financieros para evaluaciones crediticias de productos como líneas de crédito, préstamos comerciales, cartas de crédito, tarjetas. Experiencia en negociación de productos y planteamientos de soluciones financieras.

EXPERIENCIA LABORAL

Octubre 2016 – Agosto 2020. BBVA PERÚ.

Ejecutivo de Banca Negocios

- **Principales Funciones:**

- Evaluación y análisis de Estados financieros para generar operaciones crediticias.
- Planificación de la gestión, elaboración y presentación de propuestas con soluciones financieras.
- Negociación proactiva con clientes, personas y empresas del medio.
- Mantener una coordinación constante con el Gerente sobre la gestión externa a desarrollar
- Gestionar proactivamente cada cliente (actual o potencial) a través de visitas planificadas y estructuradas para detectar sus necesidades, adelantando propuestas y/o asesorando con alternativas de solución.
- Evaluar y proponer cualesquiera otras propuestas de precios, condiciones, etc.
- Provisión y control del pago puntual de las obligaciones por parte de los clientes.
- Coordinación directa con áreas de riesgos, precios, etc.
- Cotización y negociación con mesa de cambio para la compra y venta de divisas.
- Manejo de plataformas electrónicas.
- Elaboración del reporte diario e información de operaciones.

Febrero 2015 – Setiembre 2016 BBVA PERÚ.

Ejecutivo de Clientes VIP

- **Principales Funciones:**

- Gestión de cartera actual y potencial de clientes a través de acciones comerciales.
- Gestión de la rentabilidad, vinculación, digitalización, saldos medios de activos y pasivos de la cartera de clientes.
- Brindar asesorías que ayudan a formar, crecer y preservar el patrimonio del cliente.
- Gestión de retenciones de clientes.

- Manejo de plataformas electrónicas bancarias.
- Asesoría integral al cliente.
- Coordinación directa con el gerente de oficina y las diversas áreas para obtención de productos activos y pasivos otorgados al cliente.
- Gestión permanentemente el riesgo vencido de los clientes de la cartera.
- Cotización y negociación con mesa de cambio para la compra y venta de divisas.

Enero 2014 – Enero 2015 BBVA PERÚ.

Ejecutivo de Banca Personal

• **Principales Funciones:**

- Planificación de actividades comerciales en coordinación con el Gerente de la Oficina.
- Venta cruzada constantemente en la gestión con el cliente.
- Evaluación y análisis de operaciones crediticias (préstamos personales, tarjetas, entre otros).
- Gestión integral del cliente.
- Gestión y solución a incidencias o reclamos.

Setiembre 2011 – Diciembre 2013 BBVA PERÚ.

Asesor de Servicios

• **Principales Funciones:**

- Realización de transacciones bancarias.
- Brindar un servicio adecuado e información al cliente.
- Ofrecer los productos activos y pasivos.

Abril 2010 – Abril 2011 PROVIAS DESCENTRALIZADO

Monitor en Descentralización de la Oficina de Coordinación

- Asesoramiento técnico administrativo a los Institutos Viales Provinciales y Microempresas de mantenimiento de las provincias de Bambamarca, San Pablo y Jaén.

Febrero 2009 – Junio 2009 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Desarrollo de Prácticas Pre Profesionales en la Sub Gerencia de Vialidad y Transporte Urbano.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Abril 2004 – Diciembre 2012 ECONOMISTA

Universidad Nacional de Cajamarca

OTROS CONOCIMIENTOS

Inglés

Inglés Básico, Centro de Idiomas y Sistemas de Comunicación de la Universidad Nacional de Cajamarca, 2008.

Ofimática

Excel Avanzado aplicado a las Finanzas

Sistemas, Aplicaciones y Productos para el procesamiento de datos (SAP)

Módulo Controlling (CO) y Financial Accounting (FI), en curso a través de Center Enterprise Technology (CETEC).

CAPACITACIONES Y EVENTOS ACADÉMICOS

- Organizador del Taller Descentralizado de Fortalecimiento a Microempresas de Mantenimiento Vial Rutinario, Cajamarca, noviembre 2010.
- Organizador del Taller de Capacitación: "Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión del Mantenimiento Rutinario en Vías Departamentales", Cajamarca, Setiembre 2010.
- Organizador y Asistente al III encuentro de IVPs de la región Cajamarca, denominado "Fortalecimiento de Capacidades Estratégicas del Personal de los IVPs en la Elaboración de Expedientes Técnicos para Mantenimiento Periódico", Celendín, agosto 2010.
- Organizador y Asistente al curso taller "Descentralización y Gestión Vial: Retos y Roles de los Actores Locales" San Miguel, agosto 2010.
- Organizador y Asistente al curso taller "Descentralización y Gestión Vial: Retos y Roles de los Actores Locales" San Pablo, agosto 2010.
- Organizador en el curso taller "Sistema de Mantenimiento – GEMA", Cajamarca, Junio 2010.
- Asistente Taller Macroregional "Seguimiento y Estrategias de Mejora de los Gobiernos Locales – Institutos Viales Provinciales", Huaraz, mayo 2010.
- Asistente en el "II Encuentro Nacional de Monitores del PTRD", Lima, mayo 2010.
- Participante en el IV Foro Cajamarca: Presente Y Futuro "Fortaleciendo la Agenda del Desarrollo Regional". Marzo 2009.
- Participante en la charla "El Rol de OSIPTEL en el Desarrollo de las Telecomunicaciones" realizada en la Universidad Nacional de Cajamarca, Setiembre 2007.

REFERENCIAS LABORALES

Juan Armando Yactayo Castillo, Gerente de Oficina, Jaén – BBVA Perú.
Teléfono: 998504778, Antes Gerente de Oficina Cajamarca.

Carlos Manuel Pachas Cancino, Sub Gerente de Oficina, Jaén – BBVA Perú.
Teléfono: 943744448, Antes Sub Gerente de Oficina Cajamarca.

Ramón Manuel Chero Maldonado, Sub Gerente de Oficina, Trujillo – BBVA Perú.
Teléfono: 943557730.

