

Nombre Apellido : Candy A. Oré Soto

Dirección : Av. Sucre 475 Dpto 102 Magdalena del Mar

Tel : 952210054

Email : cores_79@hotmail.com

D.N.I : 40170374



RESUMEN

Bachiller en Administración y Marketing, asimismo egresada de la carrera de Administración en Negocios Internacionales, con más de 09 años de experiencia en coordinación de embarques marítimos y aéreos, comunicación con agentes en el exterior, negociación con líneas navieras y almacenes, así como en realización de trámites de comercio exterior como desgloses, vistos buenos, expedientes de rectificación, direccionamientos, entre otros. Poseo amplia experiencia en la gestión de Calidad, mediante diversas herramientas de gestión con el objetivo de aplicar o sugerir actividades de mejora para lograr la satisfacción de los clientes usuarios y el cliente contratante. Con elevada capacidad de integración, dinámica, proactiva, con alta motivación para trabajar en equipo. He desarrollado habilidades como la empatía, escucha activa, manejo de quejas y reclamos, además de una alta tolerancia a la frustración, aportando soluciones y generando valor.

FORMACIÓN ACADEMICA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERU - UTP

2012 – 2015

Bachiller de Administración y Marketing

XII CICLO

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO - IDAT

2006 – 2009

Técnico en Administración de Negocios Internacionales

VI CICLO

I.S.T.P " DISEÑO "

2003 – 2004

Diseño de Interiores (inconcluso)

III CICLO

COLEGIO " DORA MAYER "

1985 – 1995

Estudios primarios y secundarios

PROGRAMAS MANEJADOS: Word, Excel, Power Point, Access, Ms Project

IDIOMA EXTRANJERO: Inglés comercial

FORMACIÓN ADICIONAL

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C

" Seis Sigma "

Del 21 al 27 de Abril del 2006

Expositor: DIEGO TORÁN POGGIO

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C
" ISO – COPC "

Del 28 al 29 de Abril del 2006

Expositor: ING. CESAR MELLADO HURTADO

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C
" Taller de facilitador "

Setiembre del 2006

Expositor: JESÚS FRIAS

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C
" Voice of the Customer "

2,3 y 6 de Noviembre del 2006

Expositor: MARIA GARCIA SMITH

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C
" Taller de Coaching "

Octubre 2007 duración 08 Hrs.

Coach: Juan Manuel Heredia
Gerente General de INVEO PERU

EXPERIENCIA LABORAL

WORLD TRANSPORT INTERNATIONAL LIMITADA SUCURSAL DEL PERU Agencia de Carga
Internacional (Agosto 2018 – Actualidad)
Customer service & Operaciones

➤ **Importación & Exportación.**

- Cotizaciones.
- Manejo y negociación de tarifas con Linea Naviera, DPW, Almacenes, Agentes de Aduana, Transportista y consolidadores.
- Recepción de RO.
- Contacto con el cliente (envío de status).
- Contacto y coordinacion con Agentes en el exterior.
- Generación de solicitudes de direccionamiento y/o Descarga Directa.
- Se realiza el monitoreo con el agente de aduana del cliente, para que cumpla los plazos establecidos de los VB° o direccionamiento.
- Comunicación con las Lineas Navieras para la confirmación de instrucción de emisión de los MBL y montos collect a cancelar.
- Transmisión del manifiesto desconsolidado a la Aduana Maritima o Aerea.
- Seguimiento del arribo de la carga.
- Elaboración y programación de entrega de desgloses para V°B° ante el agente portuario.
- Envio del MBL y HBL al TAM para la transmisión de la tarja al arribo de la carga.
- Elaboración de matrices.
- Ingreso de desglose via web de los diferentes agentes portuarios.
- Confirmación de zarpe y/o arribo de la carga.
- Rectificación de manifiesto marítimo o aéreo.
- Autoliquidaciones.
- Programación de la ruta del motorizado.
- Monitoreo constante al personal despachador.
- Sustentación de los egresos al area contable.
- V°b° al agente de aduana y/o cliente final.

- Ingreso de información al Sistema para Comercio Exterior SINTAD.
- Facturación.
- Cobranza.
- Archivo.

C & B LOGISTICS S.A.C Agencia de Carga Internacional (Julio 2015 – Julio 2018)

Dpto. de Operaciones

➤ **Sectorista de Operaciones**

- Recepción de RO.
- Contacto con el cliente (envío de status).
- Generación de solicitudes de direccionamiento y/o Descarga Directa.
- Se realiza el monitoreo con el agente de aduana del cliente, para que cumpla los plazos establecidos de los VB° o direccionamiento.
- Comunicación con las Lineas Navieras para la confirmación de instrucción de emisión de los MBL y montos collect a cancelar.
- Transmisión del manifiesto desconsolidado a la Aduana Maritima o Aerea.
- Generación de solicitudes de cheques.
- Seguimiento del arribo de la carga.
- Elaboración y programación de entrega de desgloses para V°B° ante el agente portuario.
- Envío del MBL y HBL al TAM para la transmisión de la tarja al arribo de la carga.
- Ingreso de desglose via web de los diferentes agentes portuarios.
- Confirmación de zarpe y/o arribo de la carga.
- Rectificación de manifiesto marítimo o aéreo.
- Autoliquidaciones.
- Programación de la ruta del motorizado.
- Monitoreo constante al personal despachador.
- Sustentación de los egresos al área contable.
- V°b° al agente de aduana y/o cliente final.
- Ingreso de información al Sistema para Comercio Exterior SINTAD
- Archivo.

C & B LOGISTICS S.A.C Agencia de Carga Internacional (Enero 2015 – Junio 2015)

Dpto. Comercial

➤ **Sales Support**

- Manejo y negociación de tarifas.
- Homologación de proveedores.
- Fidelizar y buscar la rentabilidad de la empresa.

C & B LOGISTICS S.A.C Agencia de Carga Internacional (Diciembre 2013 – Diciembre 2014)

Dpto. Administrativo

- Encargada de la emisión de Facturas, Boletas, Notas de Crédito, liquidación de fletes, cobranza a clientes pago contado, V°b° a los agente de aduana y/o cliente final, avisos pago a proveedores y archivo.

SPEED OCEAN LINE S.A.C Agencia de Carga Internacional (Marzo 2012 – Julio 2013)

Dpto. de Operaciones y Customer Service

➤ **Sectorista de Operaciones y Customer Service**

- Recepción de Apertura de Orden.
- Contacto con el cliente (envío de status).

- Generación de booking con la naviera y/o reserva con la aerolínea.
- Se realiza el monitoreo con el agente de aduana del cliente, para que cumpla los plazos establecidos.
- Generación y envío de la matriz a la línea y/o cliente final para su aprobación.
- Envío e instrucción de emisión de los MBL Originales.
- Confirmación de zarpe y/o arribo de la carga.
- Envío vía e-mail PRE-ALERT al agente en exterior.
- Transmisión del manifiesto desconsolidado a la Aduana Maritima o Aerea.
- Elaboración y programación de entrega de desgloses para VºBº ante el agente portuario.
- Elaboración de avisos de llegada y/o salida.
- Seguimiento del arribo de la carga.
- Monitoreo constante al personal despachador.
- Facturación.
- Vºbº al agente de aduana y/o cliente final
- Cotizaciones de importación y exportación
- Ingreso de información al Sistema para Comercio Exterior SISPA
- Archivo.

C & B LOGISTICS S.A.C Agencia de Carga Internacional (Diciembre 2008 – Febrero 2012)
Dpto. de Operaciones y Customer Service

➤ Customer Service

- Recepción de Apertura de Orden.
- Contacto con el Agente en el Exterior (solicitud de status de carga salida)
- Contacto con el cliente (envío de status).
- Generación de booking con la naviera y/o reserva con la aerolínea.
- Generación y envío de la matriz a la línea y/o cliente final para su aprobación.
- Envío e instrucción de emisión de los MBL Originales.
- Confirmación de zarpe y/o arribo de la carga.
- Confirmación de transbordo
- Envío vía e-mail PRE-ALERT al agente en exterior en caso de exportación
- Elaboración de avisos de llegada y/o salida.
- Cotizaciones de Importación y Exportación
- Ingreso de información al Sistema para Comercio Exterior SINTAD

OVERLANDES COMERCIAL S.A. Servicio Moviles (Abril 2008 – Diciembre 2008)
Ejecutiva Residencial

➤ Atención al Cliente

TELEATENTO DEL PERU S.A.C. Gerencia de Calidad (Octubre 2004 – Abril 2008)
Ejecutivo de Calidad

- Responsable de la evaluación cualitativa de los servicios Cable Mágico GP, Vip, Cable Net, DTH (Cable Satelital), 123 Online y Encuestas Retenciones, a través del monitoreo con la finalidad de brindar soporte y generar valor agregado a nuestro cliente contratante, cliente interno y cliente final.

CIPREV Centro de Investigación y Prevención de Reclamos de Ventas (Junio – Setiembre 2004)
Analista de Reclamos

- Encargada del control de contratos realizados con grabaciones de voz, para resolver y validar los reclamos de los clientes que adquieren servicios de: Internet (Speedy - Terra), Larga Distancia

(Nacional – Internacional) , Líneas Telefónicas y Suplementarios (MemoVox, Llamada en espera, Conferencia Tri-Partita, Traslado de Llamadas , etc). Telefonía Móvil.

TELEATENTO DEL PERU S.A.C. – Telefonía Básica (Mayo 2004)
Asesor de Servicio

- Gestión de ventas telefónicas, migraciones de líneas.

TELEATENTO DEL PERU S.A.C. - Cable Mágico (Agosto 1999 – Abril 2004)
Representante Comercial

- Atención de pedidos, consultas, reclamos, reportes y ventas, me desempeñe como apoyo de supervisión gestionando tanto la parte operativa como administrativa.

CELL STAR S.A Servicio de Atención al Cliente Movifácil (Abril 1998 - Junio 1998)
Teleoperadora

- Encargada de la activación de teléfonos celulares prepago.

REFERENCIAS LABORALES

Lily, Monge G.

Empresa : KOMAX PERU S.A.C.

Cargo : Jefa de Comercio Exterior

Teléfono : (511) 989173106 E-mail : lmonge@komax.com.pe

Jessica, Calderón Mendoza

Empresa : C&B LOGISTICS S.A.C

Cargo : Gerente de Administración

Teléfono : (511) 7156854 (anexo: 2030) E-mail : jcalderon@cargobusines.com

Rocio, Baca Cabral

Empresa : SPEED OCEAN LINE S.A.C

Cargo : Gerente Comercial

Teléfono : (511) 421-6676 E-mail : rbaca@speedocean.com

Julio, Valderrama Coca

Empresa : ATENTO PERU S.A.C

Cargo : Supervisor de la Gerencia de Calidad

Teléfono : (511) 311-6400 E-mail : jvalderrama@atentoperu.com