

Lelis Katterine Cortez Briones

Fecha de Nacimiento : 27 de abril de 1991
DNI : 47248353
Dirección : Calle Francisco de Zela 552.Chicago.
Ciudad: Trujillo, **Departamento:** La Libertad
Teléfonos : 922565666
E-mail : leliscortez27@gmail.com



OBJETIVO

Fortalecer mis conocimientos adquiridos aplicando a la empresa donde labore, demostrando mis habilidades y deseos de superación, capaz de cumplir con todos los objetivos trazados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**
Bachiller y Titulo en la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial.

EXPERIENCIA LABORAL

~~EMPRESA: Consorcio D&E SAC~~ (Abril 2013-Setiembre 2013)

Empresa metalmecánica con más de 20 años en el mercado dedicada a la fabricación de equipos de refrigeración.

CARGO: Asistente de producción-Prácticas Profesionales.

FUNCION:

- Supervisa la entrada y salida, de productos, máquinas y herramientas del almacén.
- Elaborar órdenes de compra, para la adquisición de materiales.

- Gestionar las compras.
- Control de calidad, para ello habrá que revisar meticulosamente el material recibido, procurar el buen estado y asegurarse de que así se mantenga hasta ser utilizado.
- Optimizar, organizar, planificar la preparación y distribución de pedidos a producción.
- Mantener el área de trabajo organizada, para ubicar cada uno de los materiales que son requeridos.

EMPRESA: Consorcio D&E SAC (Octubre 2013- Marzo 2019)

Empresa metalmecánica con más de 20 años en el mercado dedicada a la fabricación de equipos de refrigeración e implementación de tiendas comerciales.

CARGO: Jefe de Logística e Ingeniería.

CARGO: Asistente de Caja Chica-FABRICA.

CARGO: Asistente de pagos planillas al personal.

DESCRIPCIÓN:

- Recepción de la Orden de trabajo
- Entrega de orden a Producción.
- Elaborar la lista de materiales requeridas para la orden.
- Negociación personal o vía telefónica, con proveedores a nivel local y nacional.
- Gestionar de forma óptima el aprovisionamiento y la planificación de los materiales.
- Administrar líneas de procesos.
- Optimizar el transporte: reducir el costo o plazos de entrega.
- Planificación y control de materiales por medio de un inventario para que se pueda cumplir con las exigencias de la producción.
- Programación de la producción, lo que significa estar pendiente del número de unidades a producir, de los lapsos de producción, de la disposición de materiales y de herramientas requeridas.
- Control de calidad, para ello habrá que revisar el material recibido, procurar el buen estado y asegurarse de que así se mantenga hasta ser utilizado.
- Gestionar y planificar las actividades de compras, producción, transporte, almacenaje y distribución.
- Monitorear y coordinar la entrega del producto final; elaborar la guía de remisión y elección del personal de entrega.

- Manejo de caja chica, distribución de dinero definido para diferentes compras de materiales para cada área de producción.
- Asistente de pagos de planillas al personal de recursos humanos.

RECONOCIMIENTOS

Tercio Superior 2013 - I

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

- **CONGRESO:** I Convención Anual para el Desarrollo Industrial - Universidad César Vallejo – Octubre del 2009
- **CONGRESO:** II Convención Anual para el Desarrollo Industrial - Universidad César Vallejo – Octubre del 2010
- **CAPACITACION EMPRESARIAL:** Gestión Compras-Cámara de Comercio de la Libertad-Junio del 2016.

IDIOMAS

- **INGLES**
Universidad Cesar Vallejo
Nivel: Básico

COMPUTACIÓN

- **Paquete de Microsoft Office – Word, Excel y PowerPoint 2003 - 2010**
Intermedio
- **Microsoft Project**
Básico

REFERENCIAS

- Ing. Wilfredo Bocanegra Merino Celular: 968751122
Catedrático de la Escuela de Ingeniería Industrial - Universidad César Vallejo
- Ing. Gina Olortiga Vargas Celular: 992269856
Jefe de Operaciones - Consorcio D&E SAC
- Ing. Jose Luis Espinoza Olortiga Celular: 992269859
Gerente General-CONSORCIO D&E SAC

ANEXOS:



CERTIFICADO

Otorgado a:

CORTEZ BRIONES, LELIS KATTERINE

Por haber participado en el Seminario:

"GESTIÓN DE COMPRAS"

Ponente: Manuel Velasquez Bermeo

Realizado en nuestra sede institucional el día 16 de junio, con una duración de 05 horas lectivas.



Trujillo, 03 Abril del 2019.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. JOSE LUIS ESPINOZA OLORTIGA, gerente general de la Empresa Consorcio D&E SAC, con el RUC 20440329455.

CERTIFICA QUE:

La Srta. LELIS KATTERINE CORTEZ BRIONES, documentada con el número de DNI 47248353, ha laborado en nuestra empresa desde Octubre del año 2013 hasta Marzo del 2019, con el Cargo de JEFE DE LOGISTICA E INGENIERIA, demostrando durante su permanencia, RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD Y DEDICACION en todas las labores que fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.


.....
José Luis Espinoza Olórtiga
CONSORCIO D&E S.A.C.
GERENTE GENERAL



REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto:

La Universidad, en la fecha, ha conferido el GRADO ACADÉMICO de:

BACHILLER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL
*a: **LEONIS ALVARADO TORRES ESPINOZA***

Por tanto:

Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.



Registrada en el libro N° 3
Años 2013, página N° 3



RECTOR

DR. SIGIFREDO ORBEGOSO VENEGAS

Secretario General

PROF. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ

Decano

MG. RICARDO MANUEL DELGADO ARANA

Trujillo, 17 de SETIEMBRE del 2013



REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto:

La Universidad, en la fecha, ha conferido el TÍTULO PROFESIONAL *de:*

INGENIERA INDUSTRIAL
a: **Alelis Katterine Cortez Arzobones**

Por tanto:

Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.



Trujillo, 18 de FEBRERO del 2014

Registramiento N° 2
Años 3.55 hasta el N° 3

Dr. SIGIFREDO ORBEGOSO VENEGAS

Mg. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ

Mg. RICARDO MANUEL DELGADO ARANA

Decano