

## DAVID SAMIR JULCA AGUILAR

Mz. J Lote: 20 - Urb. Huerta Grande - Trujillo  
[david.julca.aguilar@gmail.com](mailto:david.julca.aguilar@gmail.com) - Telf. 205418, Cel. 968531614  
15/10/1989 (29 años)



### EXTRACTO

---

*Contador Público, egresado de la Universidad Privada del Norte con experiencia en el área contable y con conocimientos en materia tributaria e IFRS. Con espíritu emprendedor, habilidad para la toma de decisiones y con experiencia en la elaboración de propuestas de mejora que permitan alcanzar los objetivos propuestos. Estoy dispuesto a aprender continuamente; considero que poseo una actitud de servicio, buen manejo de relaciones interpersonales, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*

### ESTUDIOS

---

#### POSTGRADO

2018

Escuela de Postgrado de la Universidad Esan  
Diploma en Tributación de las Empresas

2015 - 2016

Escuela de Postgrado de la Universidad Esan  
Diploma en NIIF's

#### PREGRADO

2008 - 2012

Universidad Privada del Norte  
Titulado en Contabilidad y Finanzas

### EXPERIENCIA LABORAL

---

**07/2017 – Actualidad TUBERÍAS PLÁSTICAS S.A.C**

#### **Cargo: Analista Contable**

- Elaboración de EE.FF mensuales en base a las NIIF
- Análisis de cuentas contables
- Control y provisión de gastos
- Determinación y declaración de impuestos de periodicidad mensual: PDT 621, 601. Así como AFP, SENATI, ITAN, etc.
- Elaboración y presentación de la declaración jurada anual
- Elaboración de la planilla de haberes
- Presentación de propuestas de mejora de los procesos como, finanzas, créditos y cobranzas, logística, etc.

- Elaboración de reportes para el control de los costos de producción, así como de su valorización como productos terminados o en proceso al cierre de cada mes.
- Responsable de la toma de inventarios, así como de la realización de los ajustes por sobrantes, faltantes o cruces.
- Control y declaración de bienes fiscalizados.

**11/2015 – 07/2017    Consultor independiente brindando asesoría contable, laboral y tributaria trabajando para empresas como:**

- **G&T Asesores SAC:** Empresa dedicada al servicio de cobranzas, proveedor de Entel del Perú SAC
- **Open Book SAC:** Empresa comercial dedicada a la venta de artículos de oficina y papelería.

**12/2013 – 10/2015    HUEMURA S.A.C.**

**Cargo:** Asistente de Contabilidad

- Determinación del IGV mensual, registros de ventas y compras así como el control de gastos según presupuesto anual.
- Reconocimiento inicial de los costos y gastos vinculados a la actividad empresarial.
- Elaboración de planilla Empleados además de la declaración PDT Plame y AFP Net.
- Manejo de libros electrónicos, conocimiento de la estructura y preparación de los formatos de compras y ventas
- Revisión y pago de detracciones masivas; revisión de percepciones y control de retenciones (agente de retención)
- Control y análisis de cuentas contables, arqueos de caja, saldos y conciliaciones bancarias.
- Elaboración y liquidación de Reportes de Gastos y Caja chica
- Control interno de las Facturaciones por sucursal y documentos en general de compras y ventas.

**08/2013 - 11/2013      HUEMURA S.A.C.**

**Cargo:** Asistente de Créditos y cobranzas y Asistente de Finanzas

- Programación diaria de pagos: obligaciones financieras y comerciales
- Manejo de plataformas bancarias como: Tele crédito, tele banking, continental net cash, etc.
- Elaboración de reportes para seguimiento de letras en octavo día, pagos realizados, protestos y renovaciones; así como el cálculo de gastos e intereses vinculados a protestos y renovaciones de letras.
- Seguimiento, descargo y supervisión de cobranzas, clientes de las zonas de Trujillo, Chimbote y Cajamarca
- Coordinación con los vendedores para alcanzar estados de cuenta e información relacionada de sus clientes.
- Canje de facturas por letras, así como verificación de su aceptación y posterior ingreso en planillas de letras en descuento y cobranza libre en formatos de distintas entidades financieras como: BCP, BBVA INTERBANK, SCOTIABANK, etc.

**04/2012-09/2012      PINEDA CONTADORES & ABOGADOS SAC**

**Cargo:** Practicante de Contabilidad

- Llenado de Registros Contables (Compras, ventas, Diario simplificado, caja) computarizado y manual.
- Elaboración y declaración del PDT 621 IGV-RENTA MENSUAL.
- Elaboración y declaración del PDT 601 Planilla Electrónica.
- Llenado de Planillas AFP y T-Registro
- Elaboración DAOT y EEFF.

**02/2012-03/2012      UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA.**

**Cargo:** Practicante de Contabilidad

- Clasificación y ordenamiento de documentos
- Revisión e ingreso de formularios al SIAF.

## **IDIOMAS**

---

- INGLÉS  
Escritura: Nivel intermedio.  
Conversación: Nivel intermedio.

## **CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN**

---

- Curso en Microsoft Excel aplicado a los negocios – Nivel Avanzado/ SENATI - ETI
- MS Office Professional (Word y Power Point).
- Conocimientos de los sistemas contables ERP a nivel usuario: SPRING, CONTASIS Y NISIRA.

## **REFERENCIAS LABORALES**

---

- CPC Ebert Burgos Vejarano/ Jefe de Contabilidad/ Huemura SAC y Tuberías Plásticas S.A.C/984346185