



EDWIN PABLO COLMENARES VALDERRAMA

Egresado de la Carrera profesional de Administración
de Empresas de la Universidad Nacional de Trujillo

INFORMACION DE PERFIL

Mi trayectoria incluye estudios en Legislación Laboral, Seguridad y Salud en el trabajo y Fiscalización - SUNAFIL y demás. Con experiencia en Legislación Laboral y SST, Administración, Control Patrimonial y Gestión de Calidad, Manejo de Ofimática, Inglés Avanzado, SAP. Indicadores claros de liderazgo, proactividad, empatía, servicio y orientación a resultados. Me capacito frecuentemente para la mejora constante en el desempeño de mis funciones con el fin de poder crecer académica, profesional y laboralmente.



Mz "M" Lote 16 Urb. Los Naranjos - Trujillo. Cerca al colegio RENACER.



957544083



edwin.colmenares.valderrama@gmail.com

RUC 10714139326

REFERENCIAS PERSONALES

Luis Guanilo Quiñones

Vice-Presidente de INCUBUNT

947225607

luigqfer@gmail.com

Lic. Angelina Bertha Espinoza Poletty

Ex-jefa de control patrimonial

044-484240

angelinaespinozap@gmail.com

LOGROS PERSONALES

Creador del proyecto "PROGRAMA INTEGRAL DE COMPETENCIAS" que obtuvo felicitaciones por la iniciativa de parte de los jurados en la Semana Administrativa de la escuela.

Tres veces Delegado de curso de la promoción XLVIII de Administración de la Universidad Nacional de Trujillo(UNT).

EXPERIENCIA LABORAL

**PRACTICANTE-
PROFESIONAL
EN LA
SUPERINTENDE
NCIA NACIONAL
DE
FISCALIZACION
LABORAL-
SUNAFIL. Feb-
2019 Hasta Ago.
2019**

SUB INTENDENCIA DE ACTUACION INSPECTIVA - ILM

Durante mi permanencia en dicha institución me capacitaron en temas relacionados a la legislación laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo. Las funciones que desarrollé son las siguientes: Recepción, derivación y cierre de las denuncias u Órdenes de Inspección en el SIIT, Revisar y consolidar las declaraciones juradas de gastos semanales por concepto de movilidad presentadas por el personal inspectivo, Apoyo en la elaboración del informe mensual presentado por los supervisores inspectores : Evaluación de conducta y desempeño del personal inspectivo, Análisis de trabajadores incorporados a planilla con sus respectivos beneficios sociales y de SST, control de asistencia del personal inspectivo y Gastos de movilidad de los inspectores. Apoyo en la orientación laboral, consultas o requerimientos al público usuario respecto al estado de las órdenes de inspección, notificación de escritos, elaboración de proveídos y memorándums.

**PRACTICANTE
PRE-
PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN
EN LA DIVISION
DE BIBLIOTECA
MUNICIPAL. Set -
2018 Hasta
diciembre 2018**

DIVISION DE BIBLIOTECA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO (BIBLIOTECA MUNICIPAL)

Durante mi permanencia en dicha institución me capacitaron en temas relacionados a la Administración. Las funciones que desarrollé son las siguientes: Llevar a cabo la selección y adquisición de libros, Asistir al servicio de la hemeroteca y Área de servicios, Soporte en las visitas a las bibliotecas comunales y apoyo en la realización del informe respectivo, Apoyo en el desarrollo de los diversos programas realizados por la División, registrar a los participantes en los programas realizados por el área y demás funciones asignadas con el fin de elaborar una correcta memoria institucional.

ASISTENTE DE CALIDAD. Set 2017–Hasta Set. 2018

INCUBADORA DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (INCUBUNT). Durante mi permanecía en dicha organización desarrollé las siguientes funciones: Realizar en conjunto el control y análisis de calidad de la organización, Prevenir y analizar posibles riesgos que la organización pueda presentar en el desarrollo de los eventos, consolidar dicho datos y reportarlos, Elaboración de flujos de trabajo y escalas de tiempo materializado a través del cuadro de designación de funciones, mediante el programa Microsoft Visio para el desarrollo de los eventos, Apoyo en la actualización de los documentos de Gestión MOF y ROF. Finalmente promover la mejora continua en la organización.

PRACTICANTE PRE- PROFESIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL. Set 2017–Hasta diciembre 2017

UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Durante mi permanencia en dicha unidad, perteneciente a la Gerencia de Administración y Finanzas (GAF) de la MPT, desarrollé las siguientes funciones: Efectuar el Inventario Físico de Bienes así como el registro control y actualización patrimonial, Apoyar en la codificación de los bienes muebles de la MPT, Apoyar en el control de Altas y Bajas de los Bienes del Municipio ,Llevar el control de ingreso y salida de Bienes Patrimoniales de la MPT a través de: Actas de cargo, actas de traslado interno, hojas de afectación, informar y registrar los bienes sobrantes y no ubicados, Procurar el Saneamiento Legal de los Bienes de la MPT y finalmente Apoyar en la elaboración del expediente técnico completo de las gerencias, subgerencias, o divisiones encomendadas por la UOCP; todo ello realizado en Campo (75%) y oficina (25%).

INFORMACION ADICIONAL

DISPONIBILIDAD	INMEDIATA
TIEMPO (MESES)	25 MESES

IDIOMAS

INGLES	AVANZADO
--------	----------

CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA

OFFICE	NIVEL
Microsoft Excel	Intermedio
Microsoft Word	Intermedio
Microsoft Power Point	Intermedio
Microsoft Visio	Básico
Microsoft Access	Básico
Microsoft Outlook	Básico

FORMACIONES ADICIONALES

Trujillo
27 Oct. – 12
Ene. 2019

DIPLOMA: LEGISLACION LABORAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL

Organizador : CENTRO DE INVESTIGACION SOCIAL Y JURIDICA

Calidad : Participante

Trujillo
11 Dic. – 05
Feb. 2019

DIPLOMA: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

Organizador : CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU

Calidad : Participante

Trujillo
10 Dic – 07 En.
2019

PROGRAMA ESPECIALIZADO EN ATENCIÓN AL CIUDADANO

Organizador : INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTION PUBLICA

Calidad : Participante

Trujillo
12 Nov – 26 Nov
2018

CURSO ESPECIALIZADO EN ORTOGRAFIA Y REDACCION DE DOCUMENTOS OFICIALES

Organizador : INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTION PUBLICA

Calidad : Participante

Trujillo
12 Nov – 26 Nov
2018

CURSO ESPECIALIZADO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTA

Organizador : INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTION PUBLICA

Calidad : Participante

Trujillo
07 Abr – 28 Abr
2019

CURSO ESPECIALIZADO EN GESTION DE CONFLICTOS

Organizador : INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTION PUBLICA

Calidad : Participante

Trujillo
10 Jul – 27 Jul
2018

CURSO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Organizador : COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CDJ Y ENCAP

Calidad : Participante

Trujillo
12 De Ene. Del
2019

TALLER SAP ERP BÁSICO DESDE CERO

Organizador : CENTRO DE CAPACITACION NEXTECH

Calidad : Participante

Trujillo
12 De Ene. Del
2019

TALLER SAP BUSINESS ONE BÁSICO DESDE CERO
Organizador : CENTRO DE CAPACITACION NEXTECH
Calidad : Participante

Trujillo
14 May. Del
2019

SEMINARIO INTERNACIONAL: “USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN LA INSPECCION EN EL TRABAJO”
Organizador : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL
Calidad : Participante

Trujillo
21 Nov. Del
2018

CONFERENCIA: “EL CONTRATO DE TRABAJO Y LA PLANILLA ELECTRONICA” “GRATIFICACIONES LEGALES”
Organizador : INTENDENCIA REGIONAL DE LA LIBERTAD - SUNAFIL
Calidad : Participante

Trujillo
18 Ene. Del
2018

CONFERENCIA: “CONTRATACION DE PERSONAL, ¿QUÉ DEBO SABER?”
Organizador : CAMARA DE COMERCIO DE LA LIBERTAD
Calidad : Participante

Trujillo
9 De Dic.
Del 2017

SEMINARIO-TALLER: “GESTION DE RIESGOS ORGANIZACIONALES”
Organizador : COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL LA LIBERTAD
Calidad : Participante

Trujillo
20 De Nov.
Del 2017

CONFERENCIA: “EMPRENDIMIENTO, INNOVACION Y EL PERFIL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION”
Organizador : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
Calidad : Participante

Trujillo
15 De Nov.
Del 2017

SEMINARIO-TALLER: “LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO II”
Organizador : UNIDAD DE GESTION EMPRESARIAL-CRC
Calidad : Participante

Trujillo
9 De Nov.
Del 2017

SEMINARIO-TALLER: “LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO I”
Organizador : UNIDAD DE GESTION EMPRESARIAL-CRC
Calidad : Participante

Trujillo
19 De Oct.
Del 2017

**CONFERENCIA: “IDENTIFICANDO LOS
POTENCIALES DE MI EQUIPO PARA SER MAS
EFICIENTE”**

Organizador: CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION LA
LIBERTAD

Calidad: Participante

Trujillo
7 De Oct.
Del 2017

XII ENCUNRO REGIONAL DE MYPES

Organizador: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

Calidad : Participante

Trujillo
Set. Del
2017

**CONVERSATORIO INTERNACIONAL SOBRE LA
INVESTIGACION CIENTIFICA: “LA INVESTIGACION
EN LOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION”**

Organizador: COLEGIO DE LICENCIADOS EN
ADMINISTRACION

Calidad : Participante

Trujillo
13 Set. Del
2017

**CONFERENCIA: “ EL PODER DE LAS PALABRAS,
CLAVES PARA NEGOCIAR CON ÉXITO”**

Organizador: CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION LA
LIBERTAD

Calidad : Participante

Trujillo
09 Ago. Del
2017

**VI JORNADA ACADÉMICA: “ FORTALECIMIENTO DE
TU CARRERA”**

Organizador: ESCUELA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACION - UNT

Calidad : Participante

Trujillo
12 Ago. Del
2017

EVENTO: “APRENDE Y EMPRENDE”

Organizador: INCUBADORA DE EMPRESAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Calidad : Participante

Trujillo
11 de Jul. Del
2017

**CONFERENCIA: “GESTIÓN DE EMPRESA
SALUDABLE – ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA
ORGANIZACIÓN”**

Organizador: CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION LA
LIBERTAD

Calidad : Participante

Trujillo
08 Jul. Del
2017

**CONFERENCIA: “TEORIA DEL CAOS Y
CONTROVERSIAS EN LA GESTION DE RECURSOS
HUMANOS”**

Organizador: ESCUELA DE ADMINISTRACION - UPAO

Calidad : Participante



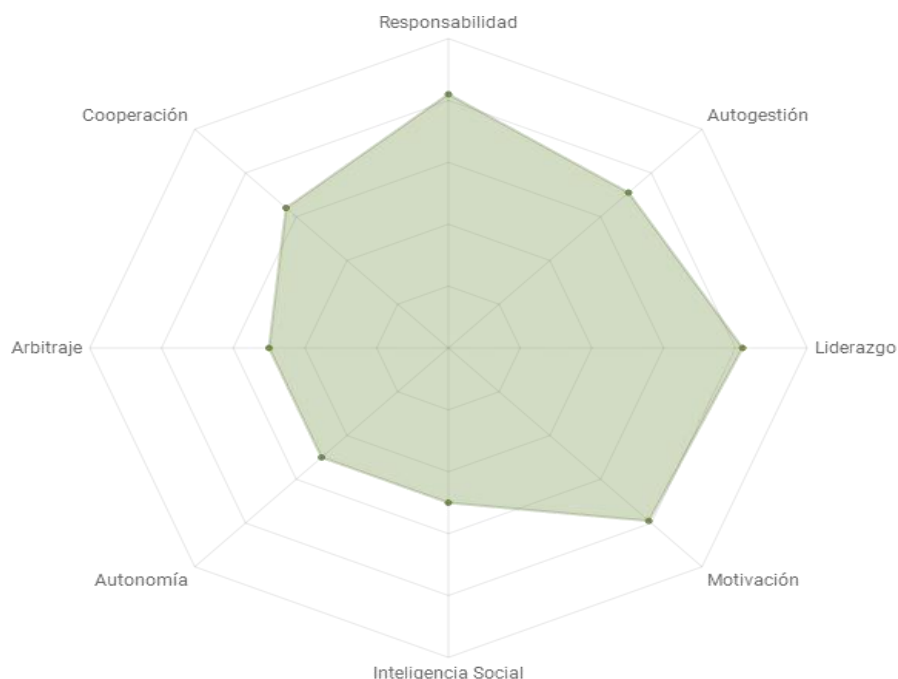
EDWIN PABLO COLMENARES VALDERRAMA

Durante el desarrollo de mi último ciclo en la Universidad Nacional de Trujillo pude ocupar uno de los primeros puestos de mi promoción en rendimiento académico correspondiente al décimo ciclo, así mismo pude capacitarme en temas referentes a la Administración Pública. Finalmente me centré en el aprendizaje que involucra ser un administrador multifuncional, lo cual enriqueció mi formación profesional de manera integral.

51-957544083

edwin.colmenares.valderrama@gmail.com

Mapa de competencias en distintas áreas relacionadas con el rendimiento laboral



Descripción general de competencias

Responsabilidad: Asunción de autoría de las propias acciones y sus consecuencias

Autogestión: Percepción de la capacidad para gestionar la acción con éxito

Liderazgo: Habilidades para gestión de grupo e interés en ejercer la posición de líder

Motivación: Orientación al éxito en los objetivos y orientación profesional al grupo de trabajo

Inteligencia Social: Capacidad para mostrar un repertorio de estrategias de interacción para la relación con otras personas

Autonomía: Capacidad para desenvolverse de forma autónoma en distintos entornos

Arbitraje: Capacidad para buscar acuerdos entre personas

Cooperación: Grado en el que el individuo se muestra dispuesto a colaborar u aportar valor al grupo

Puntuaciones de Test de Competencias Laborales



Responsabilidad

Dedica tiempo fuera del horario laboral a mejorar su trabajo.



Autogestión

Raramente llega tarde y suele tener tiempo suficiente para terminar sus tareas.



Liderazgo

Le interesa el liderazgo y le gustaría ser responsable de un área.



Motivación

Quiere llegar a ser una persona destacada en su profesión.



Inteligencia Social

A veces le cuesta simular agrado si la situación lo requiere.



Autonomía

Ante una duda prefiere preguntar a otros antes que buscar la solución por si mismo.



Arbitraje

Tiende a ser firme en sus planteamientos pero también a encontrar ideas comunes con posturas enfrentadas.



Cooperación

Se siente implicado con su equipo de trabajo y muestra confianza hacia sus miembros.
