

# LESCANO GIRÓN CLAUDIA MARIBEL

**DNI N°:** 72187421

**Dirección:** Mz. B. 37 Lt. 24 Urb. Manuel Arévalo  
La Esperanza - Trujillo, La Libertad

**Celular:** 973 427 777 - 950 152 212

**E-mail:** claulesgi01@gmail.com



Con personalidad extrovertida, tolerante y sociable. Formada con valores necesarios para poder desempeñarse en el ámbito laboral; como, responsabilidad, puntualidad, solidaridad y respeto. Facilidad y disponibilidad para aprender nuevas acciones y operaciones encomendadas. De gran capacidad de expresión con los demás y liderazgo en equipo, competencias de influencia y negociación. Desempeño laboral orientado a resultados.

## 1. DATOS PERSONALES

- Nacionalidad : Peruana
- Fecha de Nacimiento : 31 de Enero de 1994
- Estado Civil : Soltera

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ingeniería Industrial, Titulada y Colegiada  
CIP 222226  
Tercio Superior – Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo  
Marzo 2012 – Diciembre 2016
- Diplomado en Gestión de Recursos Humanos  
Escuela Empresarial del Perú – Colegio de Abogados de Lima Sur  
Mayo 2020 – Junio 2020  
Descripción: Introducción a la Gestión de Recursos Humanos,  
Administración de Puestos, Reclutamiento Selección e Inducción,  
Capacitación de Recursos Humanos, Evaluación de desempeño y

Desarrollo Personal, Relaciones laborales, Clima y Cultura Organizacional.

200 horas académicas

- Diplomado en Legislación Laboral

Consultora Business Consulting - Universidad Nacional de Piura

Febrero 2019 – Junio 2019

Descripción: Contratación laboral y otros tipos de contratación, Cálculo de remuneraciones, Beneficios laborales, Jornada laboral y descansos remunerados, Obligaciones del empleador, Extinción del contrato laboral, Procedimiento de fiscalización laboral, Planilla Electrónica T-Registro y PLAME, Seguridad y Salud en el Trabajo.

400 horas académicas

- Diplomado en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Centro de Especialización Ambiental - Universidad Nacional San Luis Gonzaga

Abril 2018 – Agosto 2018

Descripción: Interpretación e Implementación de la Ley 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo, Higiene industrial y Salud Ocupacional, Supervisión de Trabajos de Alto Riesgo, IPERC, Investigación y Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo, Brigadas de Emergencia, Interpretación y Aplicación de la Norma OHSA 18001:2017 y Alcances de la Norma 45001 Fiscalización laboral e inspecciones de la SUNAFIL. Interpretación e Implementación de un Sistema de Gestión Ambiental Norma ISO 14001:2015, Plan de Manejo Ambiental, Gestión integral de residuos sólidos industriales, Monitoreo de la Calidad Ambiental, Fiscalización ambiental, Auditoria Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.

384 horas académicas

### **3. CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y TALLERES**

- Seminario Especializado en Suspensión Perfecta de Labores D.U.  
038-2020  
Centro Peruano de Estudios Gubernamentales  
Abril 2020
- Beneficios Laborales de la Ley Mype  
Cámara de Comercio de La Libertad  
Julio 2019

### **4. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

- Excel Soluciones Empresariales  
Itsystems Peru  
Julio 2020 - Agosto 2020  
24 horas académicas
- Key User SAP R3 HCM  
Itsystems Peru  
Mayo 2020 – Junio 2020  
30 horas académicas
- Inglés  
Centro de Idiomas de la Universidad Privada Antenor Orrego  
Hablado : Nivel Básico  
Escrito : Nivel Intermedio
- Computación e informática, Nivel Intermedio  
Universidad Nacional de Trujillo  
Agosto 2017 – Noviembre 2017  
300 horas académicas

### **5. EXPERIENCIA LABORAL**

- Responsable de Administración de Personal  
Turismo Generales San Mateo S.A.C.  
Julio 2018 – Marzo 2020

Funciones: Entrevistas de trabajo para selección del personal, ingreso de personal al T-Registro, tareo diario del personal, capacitaciones al personal, contrataciones, elaborar el sistema de información (registros, procedimientos, manuales), procesamiento y revisión de la información para AFP NET y PLAME, cálculo de gratificaciones y CTS, apertura de cuentas sueldo y CTS, estructuración de legajos de personal, elaboración y control de contratos de trabajo, elaboración y difusión del reglamento interno de trabajo, cálculo y pago de remuneraciones, liquidación de beneficios sociales y desvinculación laboral de trabajadores, apoyo en gestiones del seguro social, elaboración del programa de vacaciones del personal. Elaboración del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, estructuración del proceso de elección del CSST, supervisión de inspecciones mensuales, elaboración de índices de accidentabilidad, revisión del cumplimiento de los planes operativos y de capacitación, elaboración de información frente a entes fiscalizadores como Gobierno Regional del Trabajo y Promoción del Empleo.

- Inspector de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Arena Verde S.A.C. – Mórrope, Chiclayo

Enero 2018 – Junio 2018

Funciones: Realizar inspecciones de área, preparar y ejecutar capacitaciones programadas, brindar inducciones al personal ingresante y/o empresas contratistas, inspección de trabajos de contratistas, elaboración de Matriz IPERC por puesto de trabajo, elaboración de Mapa de Riesgos, señalización de las instalaciones de fundo, elaboración de procedimientos de trabajo, investigación de Accidentes de Trabajo, indicadores de accidentabilidad, estadísticas del reporte mensual de incidentes, inspecciones de equipos de emergencia, asesoramiento en la implementación de nuevas construcciones o modificaciones de estructuras, organizar

y dar seguimiento a las reuniones del comité de seguridad y salud en el trabajo, implementación de formatos y registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, elaborar presupuesto anual.

- Auxiliar Administrativa

Danper Trujillo S.A.C.

Área de Administración y Control de Procesos Agrícolas

Setiembre 2017 – Diciembre 2017

Funciones: Requerimientos de insumos y materiales, gestión de stock disponible de materiales, creación de órdenes de producción, actualización de programas de producción, revisión del reporte de mano de obra directa e indirecta, manejo de caja chica, rendiciones de viáticos y solicitudes de dinero, reportes de costos directos e indirectos, gestión de indicadores de producción, generar ventas a terceros de materias primas de descartes, elaboración e interpretación de indicadores de gestión, elaboración de presupuestos anuales, manejo de los presupuestos Proyectados vs. Ejecutados.

- Prácticas Profesionales

Danper Trujillo S.A.C.

Área de Administración y Control de Procesos Agrícolas

Marzo 2017 – Agosto 2017

Funciones: Actualización del plan de producción, programación de maquinaria y mano de obra, reporte diario de trabajo de maquinaria, revisión de planillas de personal, generación de solicitudes de servicio, conformidades de órdenes de servicio, requerimiento de materiales, análisis y consolidación de boletas de producción y ratios, pedidos de traslado de materias primas, traslado de presupuestos.

- Prácticas Pre Profesionales  
Eurotubo SAC  
Área de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Setiembre – Octubre 2016  
Funciones: Inspecciones internas, elaboración del plan de evacuación, actualización de procedimientos correspondientes al área, investigación de accidentes laborales e implementación de medidas de control, cotización de equipos de protección personal, colaborar en las inducciones del personal, revisar el cumplimiento de los requisitos legales correspondientes a la Ley N° 29783 en la empresa.
- Prácticas Pre Profesionales  
Municipalidad Provincial de Trujillo Sub Gerencia de Defensa Civil  
Marzo 2016 – Junio 2016  
Funciones: Inspecciones oculares de establecimientos comerciales, orientación al público en sus procedimientos, elaboración de informes sobre simulacros y operativos coordinados, actualización de la documentación necesaria para el cumplimiento de las metas asignadas, elaboración de matriz IPERC de algunos locales municipales.

## **6. REFERENCIAS LABORALES**

- Diana Paredes  
Administradora  
Turismo Generales San Mateo S.A.C.  
Celular: 944 529 925  
Email: diana\_paredes@outlook.com.pe
- Nilton Joel Guevara Polo  
Planner de Administración y control de Procesos  
Danper Trujillo S.A.C.  
Celular: 949 160 514  
Email: nguevara@danper.com



REPÚBLICA DEL PERÚ

# UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

*El Rector de la Universidad,*

**Por cuanto:**

*El Consejo Directivo, en su sesión del* Diecisiete *de* Enero *de* 2018  
*ha acordado conferir el*

**TÍTULO PROFESIONAL  
INGENIERA INDUSTRIAL**

*de*

**CLAUDIA MARIBEL LESCANO GIRON**

*a*

*Aprobado por la Facultad de* Ingeniería

*Escuela /Carrera Profesional de* Ingeniería Industrial

**Por tanto:**

*Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal y se le conceda los privilegios y beneficios que las leyes de la República le otorgan.*

*Dado y firmado en Trujillo, el día* Diecisiete *del mes de* Enero *de* 2018



RECTORA

Dra. FELICITA YOLANDA PERALTA CHÁVEZ

SECRETARIO GENERAL

Dr. WALTER AURELIO LAZO AGUIRRE

DECANO DE LA FACULTAD

Dr. ELMER HUGO GONZÁLEZ HERRERA





*Colegio de Abogados  
de Lima Sur*



# Diploma

Otorgado a:

**CLAUDIA MARIBEL LESCANO GIRON**

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el Diplomado en:

**GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Desarrollado del 02 mayo al 20 de junio de 2020, con un total de 200 horas lectivas.

Lima, junio de 2020.



Dr. Vicente Paul Espinoza Santillán  
DECANO  
Colegio de Abogados de Lima Sur



Juan Carlos Vega Guzmán  
GERENTE GENERAL  
Escuela Empresarial del Perú





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
ESCUELA DE POSGRADO  
**DIPLOMA**



Otorgada a:



***LESCANO GIRON, CLAUDIA MARIBEL***

Por participar y aprobar satisfactoriamente el DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN:

**“LEGISLACIÓN LABORAL”**

Realizado del 16 de Febrero del 2019 al 22 de Junio del 2019, con una duración de 400 Horas Académicas (24 Créditos Académicos), llevado a cabo en la ciudad de Trujillo – Perú.

Trujillo, 26 de Julio del 2019



0600-0072187421



Dr. Santos Montañón Roalcaba  
Director de la Escuela de Posgrado  
Universidad Nacional de Piura



Wilson Velásquez Panta  
Gerente General  
BUSINESS CONSULTING S.R.L.



Dr. Francisco Takayama Cieza  
Director Ejecutivo  
FUNDENORP

N°	MÓDULO	NOTAS	HORAS
		Números	
1	CONTRATACIÓN LABORAL Y OTROS TIPOS DE CONTRATACIÓN	18	40
2	REMUNERACIONES E INGRESOS	18	40
3	BENEFICIOS LABORALES	17	80
4	JORNADA LABORAL Y DESCANSOS REMUNERADOS	19	40
5	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	16	40
6	EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	18	40
7	EL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA SUNAFIL	18	40
8	PLANILLA ELECTRÓNICA: T-REGISTRO Y PLAME	19	40
9	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	17	40

**PROMEDIO FINAL: 18 (DIECIOCHO)**  
**TOTAL HORAS : 400 HORAS ACADÉMICAS**



**CONSULTORA BUSINESS CONSULTING**  
 Inscrita en el Libro N° 0600 Folio 014  
 En el Registro de diplomas, certificados  
 De la Oficina de la Dirección Académica  
 de Business Consulting  
 Piura: 26 de Julio de 2019





**CENESAM**  
CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN AMBIENTAL S.A.C.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
"SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA  
FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y SANITARIA

**DIPLOMA**

OTORGADO A:

**LESCANO GIRÓN, CLAUDIA MARIBEL**

En mérito por haber aprobado satisfactoriamente el diplomado en:

**SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**

Desarrollado por el **CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN AMBIENTAL S.A.C.** en convenio con la **FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y SANITARIA** de la **UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA**. Realizado del 22 de abril al 26 de agosto del 2018, con un total de trescientos ochenta y cuatro (384) horas académicas equivalente a 24 créditos.

Trujillo, 22 de septiembre del 2018



Dr. Dante F. Calderón Huamani  
Decano FIAS - UNICA  
UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA



Ing. Roldan H. Quispe Solano  
Gerente General  
CENTRO DE ESPECIALIZACION AMBIENTAL S.A.C.



**CENESAM**  
CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN AMBIENTAL S.A.C.

# CERTIFICADO

**A: LESCANO GIRÓN, CLAUDIA MARIBEL**

COMO:

**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL  
Y MEDIO AMBIENTE**

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente el diplomado en: **SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**, con un total de 384 horas académicas de capacitación. Desarrollado por el **CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN AMBIENTAL S.A.C.** Realizado del 22 de abril al 26 de agosto del 2018.

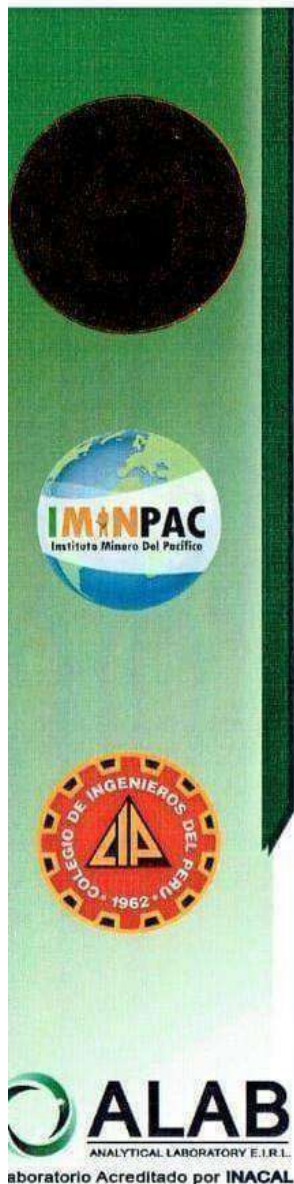
Trujillo, 22 de septiembre del 2018

**Roldan H. Quispe Solano**  
Gerente General

CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN AMBIENTAL  
S.A.C.



**Percy A. Camargo Fajardo**  
Gerente General  
INSTITUTO MINERO DEL PACÍFICO







UNIDAD ACADÉMICA

## CERTIFICADO DE NOTAS

Otorgado a: **LESCANO GIRÓN, CLAUDIA MARIBEL**

Diplomado en:

### SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

❖ Interpretación de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783	18
❖ Higiene Industrial y Salud Ocupacional	18
❖ Supervisión de trabajos de alto riesgo	17
❖ Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles	17
❖ Investigación y Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo	17
❖ Formación de Brigadas de Emergencia	17
❖ Interpretación y Aplicación de la Norma ISO 45001: 2018	18
❖ Fiscalización Laboral e Inspecciones de la Sunafil	17
❖ Interpretación e Implementación de la Norma ISO 14001:2015	17
❖ Integración de la Seguridad, Salud Ocupacional y la Gestión Ambiental	18
❖ Evaluación e Interpretación del Plan de Manejo Ambiental	17
❖ Gestión Integral de Residuos Sólidos Industriales	17
❖ Monitoreo de la Calidad Ambiental	18
❖ Fiscalización Ambiental por el OEFA-ANA-OSINERGMIN	17
❖ Auditoría Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	17

Promedio final: 17

Trujillo , 22 de septiembre del 2018



Reidan H. Quispe Solano  
Gerente General  
CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN  
AMBIENTAL S.A.C.



# Certificado

Otorgado a: **LESCANO GIRON, CLAUDIA MARIBEL**

Por haber participado satisfactoriamente en el **SEMINARIO ESPECIALIZADO EN SUSPENSIÓN PERFECTA DE LABORES - ANALISIS DEL D.U 038-2020**; realizado el 16 de abril de 2020, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; con un total de cuatro (04) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los veinticinco días del mes de abril de 2020.

TEMARIO:

- Suspensión Perfecta del Contrato de Trabajo (Decreto Supremo 003-97-TR - LPCL)
- Medidas Dictadas en Materia Laboral (Decreto de Urgencia 026-2020)
- Medidas Dictadas en Materia Laboral (Decreto de Urgencia 033-2020)
- Medidas Dictadas en Materia Laboral (Decreto de Urgencia 034-2020)
- Suspensión Perfecta del Contrato de Trabajo (Decreto de Urgencia 038-2020)

EXPOSITORES: • Abg. Vania Memenza Coral



*Hitagros Flores*  
**Hitagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



*Victor Palma Ludeña*  
**Victor Palma Ludeña**  
Director Académico  
CEPEG





**ITSYSTEMS**  
FORMACIÓN

# CONSTANCIA

OTORGADO A :

**CLAUDIA MARIBEL LESCANO GIRON**

Por haber participado y culminado el curso de:

**EXCEL SOLUCIONES EMPRESARIALES**

Realizado en 24 horas.  
Del 24 de Julio al 04 de Agosto del 2020.

Lima, 04 de Agosto, 2020.

ELMER A. CHIPANA QUISPE  
DIRECTOR ACADEMICO  
ITSYSTEMS PERU S.A.C.

# CERTIFICACIÓN GLOBAL

OTORGADO A :

**CLAUDIA MARIBEL LESCANO GIRON**

Por haber participado y aprobado en el curso:

**KEY USER SAP HCM**

Realizado en 30 horas.

Del 25 de Mayo al 09 de Junio del 2020.



SAP PARTNER ID: 001857135

ELMER A. CHIPANA QUISPE  
DIRECTOR ACADEMICO  
ITSYSTEMS PERU S.A.C.

PROF. PERCY SEGURA VIGIL  
INSTRUCTOR SAP

Lima, 09 de Junio, 2020



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

ESCUELA DE POSTGRADO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 607-17 - EPG

## CURSO DE CAPACITACIÓN

### *Simática*

Otorgado a: **CLAUDIA MARIBEL LESCAND GIRON**

Por su participación como: **ASISTENTE**

POR HABER ASISTIDO Y APROBADO EL TALLER DE COMPUTACIÓN MICROSOFT OFFICE (MS. WORD, MS. POWER POINT, MS. EXCEL 2017, DISEÑO DE PAGINAS WEB) DESARROLLADO EN ESTA INSTITUCIÓN DESDE EL 05 DE AGOSTO HASTA EL 26 DE NOVIEMBRE DE 2017, HACIENDO UN TOTAL DE 300 HORAS.



DR. LUIS ORLANDO MONCADA ALBITRES  
DIRECTOR ESCUELA DE POST GRADO  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



NG. HARRY MENDOZA PACHECO  
COORDINADOR GENERAL DEL EVENTO

TRUJILLO, 28 DE NOVIEMBRE 2017

N° DE REGISTRO  
0015



CODIGO: CC - 0



## CERTIFICADO DE TRABAJO

### EL QUE SUSCRIBE:

Gerente General de la **TURISMO GENERALES SAN MATEO S.A.C.** con **R.U.C. 20477315268**

### CERTIFICA:

Que la Sra. **LESCANO GIRÓN CLAUDIA MARIBEL**, identificado con DNI N° **72187421**, laboró en nuestra empresa desde el 09/07/2018 hasta el 15/03/2020, desempeñando el cargo de **RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**.

Durante su permanencia en la empresa ha demostrado, responsabilidad, honestidad, proactividad y puntualidad en las labores encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Trujillo, 16 de Marzo 2020



TURISMO GENERALES SAN MATEO S.A.C.  
Homero Javier Lescano Nureña  
GERENTE GENERAL



**ARENA VERDE S.A.C.**

**R.U.C : 20519314836**

AV. CAMINO REAL NRO. 1281 INT. 803 URB. SANTA ISABEL LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

ERP Nisira [www.nisira.com.pe](http://www.nisira.com.pe)

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

EL QUE SUSCRIBE, GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA ARENA VERDE S.A.C CON R.U.C 20519314836.

#### **HACE CONSTAR:**

QUE, LA SRTA. LESCANO GIRON CLAUDIA MARIBEL IDENTIFICADA CON D.N.I 72187421, LABORO EN LA EMPRESA A PARTIR DEL 08 DE ENERO DEL 2018 HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2018. HABIENDO DESEMPEÑANDO EL CARGO DE INSPECTOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE DEMOSTRANDO AMPLIO PROFESIONALISMO Y RESPONSABILIDAD EN SUS FUNCIONES.

SE EXPIDE EL PRESENTE DOCUMENTE, DE ACUERDO A LEY, PARA LOS FINES QUE EL INTERESADO CREA CONVENIENTE.

CHICLAYO, 30 DE JUNIO DE 2018



Eduardo Aza Santillana  
GERENTE GENERAL  
ARENA VERDE SAC.

**FIRMA Y SELLO DEL EMPLEADOR**





**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO DE EXPORTACION NO TRADICIONAL**  
**LESCANO GIRON CLAUDIA MARIBEL**  
**DNI 72187421**

@

1

Conste por el presente documento, que se extiende por triplicado el **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO DE EXPORTACION NO TRADICIONAL**, sujeto al régimen de Exportación de Productos no tradicionales, que al amparo de lo dispuesto por los artículos 32, 33 y 34 del DL. 22342, celebran de una parte, la empresa **DANPER TRUJILLO SAC**, con **RUC N° 20170040938** y domicilio en Car. Industrial A Laredo S/N Fnd. Barrio Nuevo, Distrito de Moche, Provincia de Trujillo y Departamento de La Libertad, a quien en adelante se le denominará **LA EMPRESA**, representada por su Apoderado(a), **MASALIAS MARCIAL MONICA NANCY**, identificado(a) con **DNI N°: 09641338**, y de la otra parte, el(la) señor(a) **LESCANO GIRON CLAUDIA MARIBEL**, por su propio derecho, identificado(a) con **DNI N° 72187421**, con domicilio en **URB. MANUEL AREVALO ETAPA II MZ 37 LT 24** a quien en adelante se le denominará **EL TRABAJADOR** conforme a los términos y condiciones siguientes:

**PRIMERA.** - LA EMPRESA se dedica a la actividad agroexportadora, consistente de manera exclusiva, en el cultivo, procesamiento y envase de conservas de alcachofas, espárragos, pimientos, granos secos, frutas y otras hortalizas producidos directamente y/o adquirido de las personas que desarrollan su cultivo, sujeta al DL. 22342 Ley de Exportación de Productos No tradicionales, en su Planta ubicada en Car. Industrial A Laredo S/N Fnd. Barrio Nuevo; para lo cual requiere cubrir temporalmente las necesidades de personal originadas en los contratos y acuerdos de exportación indicados en la cláusula siguiente.

**SEGUNDA.** - Actualmente LA EMPRESA cuenta con los contratos y acuerdos de exportación específicos que tiene con sus clientes bajo las siguientes numeraciones, 1000000385, 1000000333, 1000000072, 1000000074, 1000000123, 1000000091, 1000000262, 1000000375, 1000000383, 1000000365, 1000000376, 1000000270, 1000000316, 1000000104, 1000000340, 1000000106, 1000000379, 1000000271, 1000000118, 1000000125, 1000000382, 1000000126, 1000000136, 1000000053, 1000000367, 1000000057, 1000000266, 1000000267, 1000000302, 1000000043, 1000000264, 1000000078, 1000000097, 1000000275, 1000000276, 1000000059, 1000000360, 1000000128, 1000000085, 1000000312, 1000000142, 1000000138, 1000000261, 1000000283, 1000000301, 1000000129, 1000000235, 1000000194, 1000000238, 1000000358, 1000000212, 1000000215, 1000000216, 1000000219, 1000000227, 1000000405, 1000000406, 1000000407, 1000000399, 1000000418, 1000000408, 1000000400, 1000000402, 1000000403, 1000000409, 1000000419 para la exportación de alcachofas, pimientos, espárragos, otras hortalizas, frutas frescas, granos secos en conserva, fresco o congelado.

**TERCERA.** - En virtud del presente documento, LA EMPRESA contrata los servicios de EL TRABAJADOR para que realice las labores propias y complementarias de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**; a fin de atender las necesidades objetivas y temporales que se originen en virtud de los contratos y acuerdos de exportación no tradicional detallados en las cláusulas precedentes.

**CUARTA.** - El plazo de vigencia del presente contrato se inicia el **07/09/2017** debiendo concluir el **31/12/2017** tiempo requerido para cubrir las necesidades a que se hace referencia en las cláusulas PRIMERA Y SEGUNDA. Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior el contrato podrá ser prorrogado las veces que sea necesario para la conclusión o terminación del servicio objeto de la presente contratación de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 32 del decreto ley 22342.

**QUINTA.** - Las partes ratifican que EL TRABAJADOR está sujeto al régimen laboral previsto en la Ley N° 27360, Ley que aprueba las Normas de Promoción del Sector Agrario. En atención a ello, EL TRABAJADOR percibirá una remuneración básica de **S/. 40.00** diarios, esta remuneración incluye los conceptos de Compensación por Tiempo de Servicios y las Gratificaciones de Fiestas Patrias y Navidad, conforme a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 27360. El descanso vacacional de acuerdo a lo establecido por Ley 27360, será de 15 días calendarios remunerados por años de servicio o la fracción que corresponda.

En caso que el vínculo laboral se extinguiere por decisión unilateral del empleador sin causa justa para ello, la indemnización se sujetará a lo dispuesto por el apartado c) del inciso 7.2 del Art. 2 de la ley 27360.

**SEXTA.** - EL TRABAJADOR autoriza expresamente a LA EMPRESA para que efectúe los descuentos de su remuneración por planilla, para el pago de los adeudos que resultara como consecuencia del uso de los servicios del comedor o farmacia, así como por las compras a crédito efectuadas al proveedor que, de acuerdo con LA EMPRESA, ofrezca a EL TRABAJADOR productos o mercancías en condiciones más favorables que las que operan en el mercado. LA EMPRESA entregará directamente las sumas retenidas al concesionario o al proveedor.

**SETIMA.** - Cuando por razones de falta de materia prima para atender operaciones señaladas en la cláusula SEGUNDA del presente contrato, o de suspensión del pedido de exportación que origina la presente contratación, o interrupciones de flujo originadas por fallas técnicas, desabastecimiento u otros originados por caso fortuito o fuerza mayor, o por cualquier otro motivo que no dependa de la voluntad de LA EMPRESA, no sea posible desarrollar normalmente las actividades laborales descritas, éstas se suspenderán total y parcialmente y para ello LA EMPRESA comunicará a EL TRABAJADOR esta situación mediante **BOLETA DE SUSPENSION DE LABORES** consignando en dicho documento el motivo y período de suspensión si fuera posible, y la fecha y la hora probable en que se reanudarán las labores; caso contrario; se dará aviso oportuno mediante **BOLETA DE LLAMAMIENTO A LA LABOR**. De persistir la imposibilidad de reanudar labores en la fecha indicada, se seguirá el mismo procedimiento anterior. El trabajador deberá presentarse en el centro de trabajo en la oportunidad fijada, con la finalidad de reincorporarse o enterarse de la posibilidad de reanudar labores y recibir la nueva comunicación de suspensión conforme se ha detallado anteriormente.

**OCTAVA.** - EL TRABAJADOR declara conocer que la interrupción de labores regulada en la cláusula anterior califica como una suspensión perfecta del contrato de trabajo de acuerdo a la legislación laboral y que, conforme a ella, durante los periodos descritos en la cláusula precedente, no existe obligación de laborar por parte de EL TRABAJADOR, ni de abonar las remuneraciones correspondientes por parte de LA EMPRESA.

**NOVENA.** - Atendiendo de la propia naturaleza de los contratos laborales sujetos al Régimen de Exportación No tradicional cuya celebración responde necesariamente a la existencia de un contrato de exportación, orden de compra u otro similar, contrato o programa, LA EMPRESA



podrá dar por resuelto el contrato y por ende extinguida la relación laboral antes de su vencimiento, de producirse la resolución o rescisión del pedido o pro forma factura de exportación a que hace referencia la cláusula SEGUNDA y que origina la presente contratación de personal, aun cuando el plazo del contrato no haya vencido.

Las partes declaran conocer que la extinción de la relación laboral en virtud de los hechos expuestos, se efectúa conforme a lo dispuesto en el artículo 16 inciso c) de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral, y por tanto, no generará pago de remuneración insoluta, indemnización o pago alguno a favor del trabajador. LA EMPRESA sólo quedará obligada al pago de las remuneraciones y beneficios que se hubieran devengado en virtud de las labores efectivamente prestadas. Queda establecido que la resolución del presente contrato a que nos referimos en esta cláusula, se producirá automáticamente a la recepción de la comunicación que LA EMPRESA curse a EL TRABAJADOR indicando el cumplimiento o verificación del supuesto descrito.

**DECIMO.** - La jornada diaria de trabajo será flexible y podrá prolongarse, acortarse, acumularse de acuerdo a las necesidades del centro de trabajo y a la naturaleza propia de las actividades que desarrolla LA EMPRESA, a condición de que, en promedio no exceda del límite máximo establecido por Ley. En tal sentido LA EMPRESA podrá establecer jornadas atípicas, compensatorias, regímenes alternativos o acumulativos de jornadas de trabajo dentro de los parámetros establecidos y regulados por ley. En tales términos EL TRABAJADOR observará bajo responsabilidad, el horario de trabajo establecido por LA EMPRESA, según lo dispuesto por el D.S. Nº 007-2002-TR, TUO de la ley de Jornada de Trabajo, Horario de Trabajo y Sobretiempo y su Reglamento el D.S. Nº 008-2002-TR, y por la ley 27360, no constituyendo, sin embargo, derecho para EL TRABAJADOR el laborar en horarios estacionarios dado que pueden ser cambiados por la propia naturaleza variable de las actividades agrícolas y agroindustriales. En tal sentido cuando se generen las llamadas bajas de producción, no previsibles en términos de tiempo y sujetos a factores no determinables y ajenos a LA EMPRESA, durante los cuales la necesidad de mano de obra se restringe a pocas horas del día, la jornada laboral diaria se restringirá al tiempo necesario de acuerdo a los requerimientos de LA EMPRESA y a la observancia de sus normas técnicas, siendo también necesaria en estos casos, la entrega de Boletas de Suspensión de Labores.

**DECIMO PRIMERA.** - Para la mejor prestación del servicio LA EMPRESA otorga en calidad de préstamo a EL TRABAJADOR los bienes y servicios necesarios para cumplir con las funciones asignadas, en adelante LOS BIENES, los mismos que serán entregados por el área correspondiente, debiendo LA EMPRESA previamente poner en conocimiento de EL TRABAJADOR el costo de éstos.

EL TRABAJADOR se obliga a utilizar LOS BIENES exclusivamente para la prestación de los servicios en favor de LA EMPRESA y a usarlos en forma adecuada sin causarles mayor deterioro o desgaste salvo el producido por el uso normal.

EL TRABAJADOR deberá devolver LOS BIENES indicados y que le han sido otorgados en calidad de préstamo, inmediatamente o máximo dentro de las 24 horas de concluida la relación laboral y/o cuando se produjese el abandono del puesto de trabajo, y/o en cualquier momento a solicitud de la misma EMPRESA.

En el caso que EL TRABAJADOR no devolviera LOS BIENES en los plazos indicados en el párrafo anterior, o haya extraviado y/o deteriorado los mismos, reintegrará a LA EMPRESA el costo de éstos. En este sentido EL TRABAJADOR AUTORIZA desde ya a LA EMPRESA para que proceda con el descuento del valor de LOS BIENES de las remuneraciones y beneficios sociales en su boleta de pago y/o en la liquidación de beneficios sociales aplicable a su cese, según el valor del mercado que tengan LOS BIENES no devueltos. Si LOS BIENES se hubieran dispuesto para fines distintos al trabajo, EL TRABAJADOR reconoce que ello califica como faltas graves laborales y que se aplicarán las sanciones correspondientes.

**DECIMO SEGUNDA.** - EL TRABAJADOR deber cumplir con las normas propias del centro de trabajo, asimismo las contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo y/o en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional en las normas laborales y demás concordantes y aquellas que se impartan por razón del servicio en ejercicio de las facultades de Administración de LA EMPRESA, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 9º del D.S. Nº 003-97-TR. EL TRABAJADOR reconoce que es su obligación velar por el cuidado del patrimonio de los bienes que la Empresa le asigne para el cumplimiento de sus funciones, acorde con lo señalado en el Reglamento Interno de Trabajo, así como también los bienes, en general, de la Empresa.

**DECIMO TERCERA.** - Como parte de las medidas preventivas aplicables a los riesgos a los que está expuesto EL TRABAJADOR en LA EMPRESA y de conformidad con lo establecido en el artículo 35º inciso c) de la Ley 29783, EL TRABAJADOR deberá tomar en cuenta las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo que como anexo I forman parte integrante del presente contrato.

**DECIMO CUARTA.** - Queda entendido que la empresa no está obligada a dar aviso alguno adicional referente al término del presente contrato, operando su extinción a la expiración del tiempo comprendido en la cláusula CUARTA; oportunidad en la cual y conforme a lo previsto en el artículo 7º, numeral 7.2, incisos a) y b) de la Ley Nº 27360, LA EMPRESA abonará a EL TRABAJADOR los beneficios sociales que pudieran corresponderle de acuerdo a las normas referidas y demás pertinentes.

Hecho en tres ejemplares de un mismo tenor y para un solo efecto, que se firma voluntariamente por las partes en señal de conformidad en la ciudad de Trujillo al 07 de Septiembre del 2017, dos de cuyos ejemplares serán presentados a la Autoridad Administrativa de Trabajo, para su conocimiento y registro.

**DANPER TRUJILLO S.A.C**

**Mónica Masallas Marcial**  
APODERADO

**LA EMPRESA**

**EL TRABAJADOR**  
**LESCANO GIRON CLAUDIA MARIBEL**  
**DNI 72187421**



070917-311217

10010PECON\_AGR



Año del Buen Servicio al Ciudadano

## CERTIFICADO DE PRACTICAS

Por intermedio de la presente Danper Trujillo S.A.C. con R.U.C. Nro. 20170040938, certifica que el Sr.(a) LESCANO GIRON CLAUDIA MARIBEL con DNI Nro. 72187421; de la carrera de INGENIERIA INDUSTRIAL de la Universidad Privada Antenor Orrego, ha realizado sus Prácticas Profesionales en el área de Administración Y Control De Procesos Agrícolas - Agronomía, desde el 15 De Marzo De 2017 hasta el 31 De Agosto De 2017.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Trujillo, 14 De Noviembre De 2017.

DANPER TRUJILLO S.A.C.

Mónica Masallas Mirena

## CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Mediante el presente certificamos que la señora:

**LESCANO GIRON CLAUDIA MARIBEL**

Identificada con DNI N° 72187421, ha desarrollado sus Prácticas Pre Profesionales en nuestra empresa en el **Área de Seguridad y Salud en el Trabajo**, desde el 07 de Setiembre del 2016 hasta el 28 de Octubre del 2016; acumulando un total de 250 horas.

Durante su permanencia demostró, honradez y esmero en las tareas asignadas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Trujillo, 28 de Octubre del año 2016

EUROTUBO S.A.C.  
  
Rosmery Y. Cobarrillas Rodríguez  
RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE TRUJILLO

**CERTIFICADO N° 145-2016-MPT/GPER**

La Gerente de Personal de la Municipalidad Provincial de Trujillo, que suscribe, acredita que la señorita:

**CLAUDIA MARIBEL LESCANO GIRÓN**

Identificada con Documento Nacional de Identidad N° 72187421, alumna de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad Privada Antenor Orrego - UPAO, de la ciudad de Trujillo, ha realizado Prácticas Pre Profesionales no remuneradas en la Sub Gerencia de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Trujillo, por un periodo comprendidos desde el 21 de Marzo del 2016 hasta el 21 de Junio del 2016, haciendo un total de Trescientas sesenta (360) horas acumuladas; prácticas aprobada en vías de regularización con Resolución de Gerencia de Personal N° 295-2016-MPT/GPER de fecha 13 de Abril del año 2016.

Durante su permanencia, la señorita practicante ha demostrado CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, PUNTUALIDAD, APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, EFICIENCIA, RESPONSABILIDAD, HONESTIDAD Y PROFESIONALISMO en las actividades encomendadas.

Se expide el presente, a solicitud de la interesada mediante Expediente N° 7792-2016-MPT para los fines que estime pertinente.

Otorgado en la ciudad de Trujillo, el día Viernes 15 de Julio del 2016.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO  
GERENCIA DE PERSONAL  
*Manny Núñez*  
Abog. ENYA M. ATALAYA NÚÑEZ  
GERENTE

c.c.  
Archivo.

